

**Dirigido a:** RRHH Grupo EXTER

**Remite:**

**Asunto:** Adaptación de jornada

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Por la presente, yo, \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ empleada/o en la empresa Grupo EXTER, en el puesto de \_\_\_\_\_ y en el centro de \_\_\_\_\_, solicito la **adaptación** en duración y distribución de mi jornada laboral, en virtud del apartado 8 del artículo 34 del ET cuya redacción queda establecida por el Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación, de la siguiente manera:

1. **Jornada laboral que se solicita:** (Explicación de qué forma se quiere hacer el nuevo horario, concretando la distribución de la jornada de trabajo).
2. **Fecha de inicio** de la jornada laboral solicitada: \_\_\_\_\_
3. **Fecha de fin** \_\_\_\_\_
4. **Explicación de los motivos:** (dejar sólo la que proceda) (justificación razonable y proporcionada según las necesidades de la persona trabajadora y empresa).
  - a. Como consecuencia de tener bajo mi guarda y custodia a mi hijo/a, nacido/a el \_\_\_\_\_, menor de doce años, (entregar justificante).
  - b. O por cuidado de familiar hasta segundo grado, información de situación de dicha persona (discapacidad, dependencia) y explicación de los motivos (entregar justificantes).
  - c. Por viudedad o cuidado de dependientes hasta primer grado de consanguinidad (30 días). (Explicar y aportar justificantes).

En virtud de lo establecido en el artículo 34.8 del ET, en el plazo de treinta días, la empresa deberá comunicarme por escrito la aceptación de la petición, o planteará una propuesta alternativa o manifestará la negativa al ejercicio del derecho solicitado.

Rogándole acuse recibo del presente documento, reciba un cordial saludo.

**Firmado:**

EL/LA TRABAJADOR/A

**Fecha y Firma del recibí:**

LA EMPRESA

**Dirigido a:** RRHH Grupo EXTER

**Remite:**

**Asunto:** Excedencia por \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Por la presente, yo, \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ empleado/a en la empresa Grupo EXTER, en el puesto de \_\_\_\_\_ y en el centro de \_\_\_\_\_, solicito una excedencia por \_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 del ET.

1. **Fecha de inicio** de la excedencia solicitada: \_\_\_\_\_
2. **Fecha de fin:** \_\_\_\_\_
3. **Explicación de los motivos:** (dejar sólo la que proceda)
  - a. Como consecuencia de tener bajo mi guarda y custodia a mi hijo/a, nacido/a el \_\_\_\_\_, menor de doce años, (entregar justificante).
  - b. O por cuidado de familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, información de situación de dicha persona (discapacidad, dependencia) (entregar justificantes).
  - c. Otros (p.e. excedencias forzosas).

Rogándole acuse recibo del presente documento, y respuesta por escrito, reciba un cordial saludo.

**Firmado:**

EL/LA TRABAJADOR/A

**Fecha y Firma del recibí:**

LA EMPRESA

**Dirigido a:** RRHH Grupo EXTER

**Remite:**

**Asunto:** Reducción de jornada

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_\_\_

Por la presente, yo, \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ empleado/a en la empresa Grupo EXTER, en el puesto de \_\_\_\_\_ y en el centro de \_\_\_\_\_, solicito una reducción de mi jornada laboral, por \_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37.6 del ET.

- **Reducción que se solicita**, en horas semanales \_\_\_\_\_
- **Jornada laboral que se solicita:** (Explicación de qué forma se quiere hacer el nuevo horario).
- **Fecha de inicio** de la reducción solicitada: \_\_\_\_\_
- **Fecha de fin:** \_\_\_\_\_
- **Explicación de los motivos:**
  - Como consecuencia de tener bajo mi guarda y custodia a mi hijo/a, nacido/a el \_\_\_\_\_, menor de doce años, (entregar justificante).
  - Por cuidado de familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, nombre y apellidos y filiación familiar. Información de situación de dicha persona (discapacidad, dependencia) (entregar justificantes).
  - Por cuidado, durante la hospitalización y tratamiento continuado, del menor a su cargo afectado por cáncer o cualquier otra enfermedad grave que implique un ingreso hospitalario de larga duración, y requiera la necesidad de su cuidado directo.

Rogándole acuse recibo del presente documento, y respuesta por escrito, reciba un cordial saludo.

**Firmado:**

EL/LA TRABAJADOR/A

**Fecha y Firma del recibí:**

LA EMPRESA